



S.M.S.. ARTIACOQUASIMODO –
Via Campana,98 – 80078 Pozzuoli (NA)
Pozzuoli (Napoli)
Tel. 081 5262985 / Fax 081 8531541
Cod.Mecc. NAMM62500G
E-mail: NAMM62500G@istruzione.it
Web: www.smsartiacoquasimodo.it

Prot. 2006/P/B1

del 4/10/2010

**Albo –Sede
Atti
Sito web**

Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/4/2011 attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n. 1/2011. Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa ai sensi della Deliberazione n.313 del 21 giugno 2011 della Giunta Regionale e della nota del Ministero dello Sviluppo Economico, D.P.S. del 27/07/2011 con cui si trasmette la nota CE di assenso alle procedure intraprese per rendere operativo il MIUR quale OI del POR FESR Campania.

AVVISO PUBBLICO ESPERTO PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Si richiamano:

- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,
- POR FESR CAMPANIA 2007IT161PO009 approvato con Decisione della Commissione Europea (CE) (2007) 4265 del 11/09/2007;

- PON-FESR 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,
- PON-FESR 2007 IT 16 1 PO004: "Ambienti per l'apprendimento", approvato con decisione della Commissione Europea n. 3878 del 7.08.2007,
- D.M.44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali).
- Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.
- D.L. 78/2010 art.6, com. 12, convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l’uso del mezzo proprio. Circ. 36 del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010;
- Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FESR del 16 dicembre 2010.

Il Dirigente Scolastico

Visto	il Piano Integrato d’Istituto
Viste	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative al PON /FESR su menzionato
Vista	l’Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2010/11 pubblicata dal MIUR con Avviso prot. n. AOODGAI – 10370 del 15/09/2011, con la quale si comunica l’ammissione al finanziamento del Piano Integrato di Istituto presentato da questa Istituzione Scolastica :
Viste	le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2007-2013
Visti	gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/2001 Regolamento di Contabilità delle II.SS.

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica mediante valutazione comparativa per il reclutamento di personale che dovrà curare:

- **la progettazione esecutiva;**
- **il collaudo.**

al fine di attuare i seguenti P.O.N.:

Cod. B-1.B FESR06_POR_CAMPANIA-2011-391

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo - Lingue

B-1.C FESR06_POR_CAMPANIA-2011-362

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo - Musica

Il Progettista esecutivo dovrà, entro e non oltre i termini previsti dalla succitata Nota Ministeriale:

- Provvedere alla progettazione del laboratorio;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano acquisti e quelle indicate nell'offerta prescelta;
- Provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria competenza;
- Dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Collaudatore dovrà, entro e non oltre i termini previsti dalla succitata Nota Ministeriale e dal D.I. 44/2001 Regolamento di Contabilità delle II.SS.:

- Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate del laboratorio;
- Verificare la piena corrispondenza specie in termini di funzionalità tra le attrezzature indicate nell'offerta prescelta e quelle acquistate;
- Dovrà redigere il verbale del collaudo effettuato;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A e con l'Esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Tale personale deve essere in possesso di comprovata esperienza nel campo della didattica delle scienze e nella progettazione e gestione dei P.O.N.

Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze documentate, secondo i criteri definiti dal Consiglio d'Istituto .

I criteri formulati per l'individuazione delle figure del progettista esecutivo e del collaudatore da coinvolgere per la realizzazione sono:

1. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA:

- esperienze pregresse allestimento laboratori
- conoscenza delle attrezzature laboratori ali
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione dei P.O.N.

- esperienze pregresse collaudo laboratori
- conoscenza delle attrezzature laboratoriali
- comprovata esperienza nella progettazione e gestione dei P.O.N e nella gestione inventariale dei beni

Per la selezione degli aspiranti di Progettista e/o Collaudatore si procederà all'analisi dei curricula vitae ed all'attribuzione di punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI CULTURALI			
COD.	TITOLO	PUNTI	P. MAX
A.	Laurea specifica quinquennale/quadriennale inerente al laboratorio specifico	10	
B.	Laurea specifica triennale	6	
C.	Laurea in discipline affini quinquennale/quadriennale	5	
D.	Laurea in discipline affini triennale	3	
E.	Diploma in disciplina specifica	2,5	
F.	Diploma in disciplina affine	1,5	
G.	Certificazioni specifiche di settore, attestati	1	
	TOTALE	p	

TITOLI PROFESSIONALI			
COD.	TITOLO	PUNTI	P. MAX
H.	Per ogni esperienza di lavoro nel settore specifico	1	10
I.	Precedenti rapporti di collaborazione con le Istituzioni Scolastiche di tipo informatico e/o scientifico	1	10
	TOTALE		

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, mediante raccomandata o consegna a mano, che dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 13,00 del 10/10/2011 all'indirizzo dell'Istituto: Via Campana, 98 –Pozzuoli-80078 – Napoli (non farà fede il timbro postale).

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- le proprie generalità
- l'indirizzo e il luogo di residenza
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato
- il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica
- il tipo di incarico cui la domanda si riferisce

Le istanze dovranno essere accompagnate da curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

La mancata consegna o la mancata ricezione della busta non potranno, in ogni caso, essere imputate all'Istituzione Scolastica.

Ai fini della selezione dei candidati per l'incarico di Progettista o di Collaudatore è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature del laboratorio linguistico e scientifico, relative al progetto summenzionato. Il personale da selezionare per le funzioni di collaudo non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo progetto.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di progettista o di Collaudatore saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione di cui sopra, da Commissione tecnica appositamente costituita.

Questa istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di Progettista o Collaudatore anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione degli incarichi medesimi.

Dell'esito della selezione sarà data pubblicità tramite il sito web istituzionale e con affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale agli esperti selezionati, che si renderanno disponibili per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico.

Avverso tale individuazione è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale stipulato direttamente con l'Esperto prescelto. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. I dipendenti dell'Amministrazione o di altra Amministrazione pubblica dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Alla stipula del contratto, l'esperto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione e le attestazioni dichiarate nel Curriculum Vitae; ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico all'aspirante che segue nella graduatoria.

La remunerazione per l'esperto Progettista o Collaudatore sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Su tali compensi onnicomprensivi da corrispondere per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute d'acconto previste dalla normativa vigente.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **Affissione all'Albo della scuola**
- **Pubblicazione sul sito web www.smsartiacocoquasimodo.it**

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Gentile**

Pozzuoli, 4 ottobre 2011



S.M.S.. ARTIACOQUASIMODO –
 Via Campana,98 – 80078 Pozzuoli (NA)
 Pozzuoli (Napoli)
 Tel. 081 5262985 / Fax 081 8531541
 Cod.Mecc. NAMM62500G
 E-mail: NAMM62500G@istruzione.it
 Web: www.smsartiacoqueasimodo.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico
 SMS Artiacoqueasimodo
 Pozzuoli (Na)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ C.A.P. _____ Città _____

Telefono _____ Email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di:

ESPERTO PROGETTISTA

ESPERTO COLLAUDATORE

al fine di attuare i P.O.N.:

• **Cod. B-1.B-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-391**

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo – Lingue

• **Cod. B-1.C-FESR06_POR_CAMPANIA-2011-362**

Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base nelle istituzioni scolastiche del I ciclo - Musica

***(Barrare la tipologia di interesse, in riferimento a tutti o singoli pon)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue (cancellare la voce che non interessa):

- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti politici
- di essere dipendente di amministrazione pubblica _____ ovvero di non essere dipendente di alcuna amministrazione
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

Allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) copia documento di riconoscimento.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto proponente

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003

Data _____

Firma _____